

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ogłoszonego zgodnie z postanowieniami ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

którego przedmiotem jest:

**„Dostawa pianin (2 szt.) dla Akademii Muzycznej im. Karola Szymanowskiego  
w Katowicach”**

Zatwierdzono w dniu 23.03.2022 r. przez:

.....

*Ilekcroć w treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania*

### Dział I

#### Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

1. Zamawiającym jest Akademia Muzyczna im. Karola Szymanowskiego w Katowicach, 40-025 Katowice, ul. Zacisze 3.
  - 1.1. Numer telefonu: +48 32 77 92 100.
  - 1.2. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@am.katowice.pl
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://bip.am.katowice.pl/index.php?strona=zamowieniaKrajowe>

### Dział II

#### Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwaną w dalszej części SWZ Ustawą lub Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### Dział III

#### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch sztuk fabrycznie nowych instrumentów muzycznych tj. pianin, o parametrach opisanych w załączniku nr 2 do SWZ.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia zostały określone w:
  - 2.1. Załączniku nr 2 do SWZ: opis przedmiotu zamówienia,
  - 2.2. Załączniku nr 3 do SWZ: wzór umowy.
3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 37310000-4 - instrumenty muzyczne
  - 3.1. Dodatkowy przedmiot, kod (CPV):
    - 37311000-1 - instrumenty klawiszowe
    - 37321000-4 - akcesoria do instrumentów muzycznych
5. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia (tj. instrumenty): co najmniej 60 miesięcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: nie dotyczy.

8. Zamawiający wskazuje następujące powody niedokonania podziału zamówienia na części: Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ w ramach przedmiotowego postępowania zamawiane są dwa podobne instrumenty (pianina) – co umożliwia złożenie oferty przez małe i średnie przedsiębiorstwa specjalizujące się w sprzedaży instrumentów klawiszowych. Podział zamówienia byłby niemożliwy i niecelowy z uwagi na brak realnego wpływu na zwiększenie kręgu potencjalnych wykonawców.

#### **Dział IV**

##### **Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **nie dłuższy niż 30 dni**, licząc od dnia zawarcia umowy.

#### **Dział V**

##### **Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1) - 6) Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).

#### **Dział VI**

##### **Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp**

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w Dziale V SWZ - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, składa każdy z Wykonawców
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

#### **Dział VII**

##### **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, złożenia podmiotowych środków dowodowych, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.

## Dział VIII

### **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Rozdziale XI SWZ, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj.: pocztą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia@am.katowice.pl](mailto:zamowienia@am.katowice.pl).
2. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
  - 2.1. w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub
  - 2.2. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
4. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
7. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 6 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 6 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 7 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## Dział IX

### Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami w sprawach dotyczących postępowania jest: Katarzyna Wójtowicz.
2. Dane kontaktowe Zamawiającego (adresy e-mail) zostały wskazane w Dziale I pkt 1.2. i Dziale VIII pkt 1 SWZ.

## Dział X

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do dnia **29.04.2022 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## Dział XI

### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 2.1. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
3. Ofertę sporządza się, w formacie danych np.: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf lub .odt.
4. W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej do komunikacji elektronicznej z Zamawiającym.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu

międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w odrębnym pliku.
7. Na ofertę składa się:
  - 7.1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do SWZ,
    - 7.1.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni lub wypełni częściowo lub wypełni nieprecyzyjnie wskazaną w pkt. 2 formularza oferty tabelę, co oznacza, że Zamawiający nie będzie mógł zweryfikować jaki dokładnie instrument oferuje Wykonawca, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Pzp.**
  - 7.2. Oświadczenie (oświadczenia) z art. 125 ust. 1 Pzp - załącznik nr 4 do SWZ,
  - 7.3. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
  - 7.4. Dokument wadium w formie niepieniężnej (jeżeli dotyczy).

## Dział XII

### Sposób oraz termin składania i otwarcie ofert

1. Złożenie oferty wraz z oświadczeniem z art. 125 ust. 1 Pzp oraz jej wycofanie odbywa się przy użyciu miniPortalu zamieszczonego na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. System miniPortal zapewnia bezpłatną możliwość szyfrowania ofert.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych składających się na ofertę wraz z oświadczeniem z art. 125 ust. 1 Pzp oraz jej wycofanie opisane zostały w Instrukcji korzystania z miniPortalu zamieszczonej na stronie internetowej: [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf)
3. Termin składania ofert: **31.03.2022 roku, do godziny 12.00.**
4. Termin otwarcia ofert: **31.03.2022 roku o godzinie 13.00.**
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 6.2. cenach zawartych w ofertach.

### Dział XIII

#### Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest zobowiązany wnieść wadium o wartości: 600,00 zł na czas związania ofertą.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. pieniądzu,
  - 3.2. gwarancjach bankowych,
  - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w pkt 3.2- 3.4. powyżej, dokument winien być wystawiony na Akademia Muzyczna im. Karola Szymanowskiego w Katowicach, 40-025 Katowice, ul. Zacisze 3.
5. Wadium w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 22 1050 1214 1000 0007 0000 7875. Kod Swift (wymagany przy przelewach międzynarodowych): INGBPLPW
6. Wnosząc wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz numer nadany postępowaniu przez Zamawiającego.
7. Wadium w formie niepieniężnej:
  - 7.1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej,
  - 7.2. treść dokumentu wadium winna zawierać nazwę niniejszego postępowania oraz numer nadany postępowaniu przez Zamawiającego,
  - 7.3. udzielona gwarancja:
    - 7.3.1. musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów,
    - 7.3.2. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp,
    - 7.3.3. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty Zamawiającemu całej kwoty wadium,
    - 7.3.4. treść gwarancji nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności wskutek zwrotu dokumentu gwarancji,
    - 7.3.5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj.

zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).

8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

#### **Dział XIV** **Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia podaje cenę netto, a w przypadkach przewidzianych przepisami prawa do kwoty netto należy doliczyć podatek VAT (zgodny z przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert), w sposób określony w Formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ. **Ceną oferty za cały przedmiot zamówienia będzie suma cen wskazanych w pkt. 1.1. i 1.2. formularza oferty.**
2. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej umowa nie podlega podatkowi od czynności cywilnoprawnych na podstawie art. 2 pkt. 1 lit. f ustawy z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych.
3. Podatek VAT rozliczy Zamawiający lub Wykonawca zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W przypadku, gdy obowiązujące przepisy wskazują, że rozliczenie podatku VAT jest po stronie Zamawiającego, Wykonawca winien w pkt. 1 formularza oferty wskazać cenę bez podatku od towarów i usług (cena netto).
4. Ceną oferty jest kwota brutto (w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej jest to kwota netto) wymieniona w Formularzu oferty.
5. Cena oferty jest ceną ryczałtową i obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia, określonego w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ) oraz wzorze umowy (załącznik nr 3 do SWZ).
6. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z SWZ, jak również koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oznacza to iż cena musi dodatkowo obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej staranności oraz realizacji zgodnej z obowiązującymi przepisami.
7. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
8. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując wartość bez kwoty podatku za dostawę objętą przedmiotem zamówienia - wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty. Brak



wskazania powyższej informacji w treści załącznika nr 1 do SWZ będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

9. W formularzu oferty Wykonawca ma obowiązek:
  - 9.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 9.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 9.3. wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 9.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  - 9.5. w pkt. 1 formularza oferty wskazać cenę bez podatku od towarów i usług (cena netto).
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

## Dział XV

### Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.
  - 1.1. W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej lub sytuacji, o której mowa w pkt. 3 Dział XIV SWZ (tj. rozliczenie podatku VAT jest po stronie Zamawiającego), Zamawiający na potrzeby niniejszego kryterium do kwoty netto doliczy obowiązujący podatek VAT.).
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.
3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej w danej części jest:
  - 3.1. **Kryterium nr 1: Cena - waga kryterium 40%**
  - 3.2. **Kryterium nr 2: Termin realizacji zamówienia - waga kryterium 40%**
  - 3.3. **Kryterium nr 3: Okres gwarancyjny na przedmiot zamówienia (tj. instrumenty) - waga kryterium 20%.**
4. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania/przyznawania punktacji:
  - 4.1. **Kryterium nr 1** - cena: punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

4.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT), zgodnie z pkt. 1 powyżej.

4.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

4.1.3. W kryterium nr 1 można uzyskać **max. 40,00 pkt.**

4.2. **Kryterium nr 2** – termin realizacji zamówienia: punktacja przyznawana będzie według następujących zasad:

4.2.1. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w pkt. 3 formularza oferty, jednego z przedziałów wskazanych poniżej, Wykonawca w ramach kryterium otrzyma:

<u>Oferowany termin realizacji</u>	<u>Ilość przyznanych punktów</u>
do 5 dni	40,00 pkt
do 10 dni	30,00 pkt
do 15 dni	20,00 pkt
do 20 dni	10,00 pkt
do 25 dni	5,00 pkt
do 30 dni	0,00 pkt

4.2.2. Termin realizacji zamówienia winien zostać wskazany przez Wykonawcę w pkt. 3 formularza oferty, w którym należy skreślić wszystkie terminy, które nie oferuje Wykonawca. Termin realizacji liczony będzie od dnia zawarcia umowy.

4.2.3. W przypadku, gdy Wykonawca w treści pkt. 3 formularza oferty zaoferuje termin realizacji do 30 dni, w ramach kryterium otrzyma 0,00 pkt.

4.2.4. Termin realizacji nie może być dłuższy niż 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy – w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę termin dłuższego niż 30 dni jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Pzp.

4.2.5. Termin realizacji musi być podany w pkt. 3 formularza oferty, liczbowo wyłącznie w formie skazanej w pkt. 4.2.1 powyżej.

4.2.6. W przypadku, gdy z treści formularza oferty nie będzie wynikało jaki termin oferuje Wykonawca (np. nie skreśli żadnego terminu, skreśli każdy termin, skreśli dwa z sześciu terminów), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin dostawy do 30 dni i przyzna 0,00 pkt w ramach kryterium nr 2.

4.2.7. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji niezgodnie z pkt. 4.2.1. powyżej, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin dostawy do 30 dni i przyzna 0,00 pkt w ramach kryterium nr 2, z zastrzeżeniem pkt. 4.2.4. powyżej.

4.2.8. W kryterium nr 2 można uzyskać **max. 30,00 pkt.**

4.3. **Kryterium nr 3** – okres gwarancyjny na przedmiot zamówienia (tj. instrumenty): punktacja przyznawana będzie według następujących zasad:

4.3.1. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w pkt. 4 formularza oferty, jednego z okresów wskazanych poniżej, Wykonawca w ramach kryterium otrzyma:

<u>Oferowany okres gwarancji</u>	<u>Ilość przyznanych punktów</u>
60 miesięcy	0,00 pkt
120 miesięcy lub więcej	20,00 pkt

- 4.3.2. Okres gwarancji winien być podany w pkt. 4 formularza oferty, liczbowo w pełnych miesiącach.
- 4.3.3. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 60 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres krótszy niż 60 miesięcy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Pzp.
- 4.3.4. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 120 miesięcy, w ramach kryterium nr 3 otrzyma maksymalną ilość punktów (tj. 20,00 pkt).
- 4.3.5. W przypadku, gdy z treści formularza oferty nie będzie wynikało jaki okres gwarancji oferuje Wykonawca (np. nie skreślił żadnego okresu, skreślił każdy okres), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy i przyzna mu w ramach kryterium 0,00 pkt.
- 4.3.6. Okres gwarancji liczony będzie od daty sporządzenia protokołu odbioru, który stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy.
- 4.3.7. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
- 4.3.8. W kryterium nr 3 można uzyskać **max. 20,00 pkt**.
5. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (kryterium nr 1 + kryterium nr 2 + kryterium nr 3).

#### Dział XVI

##### Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
  - 1.1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższego dokumentu będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### Dział XVII

##### Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 3 do SWZ (wzór umowy).

#### Dział XVIII

### **Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Dział XIX**

#### **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie precyzuje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wskazać w formularzu oferty, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie podwykonawca oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ).

### **Dział XX**

#### **Pozostałe informacje dotyczące postępowania**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) Pzp.
5. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
6. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 Pzp).
7. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania katalogów elektronicznych w przedmiotowym postępowaniu.

## Dział XXI

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 4.1. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. Odwołanie wnosi się w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## **Dział XXII**

### **Klauzula informacyjna RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1.1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Muzyczna im. Karola Szymanowskiego w Katowicach, 40-025 Katowice, ul. Zacisze 3,
  - 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
    - 1.2.1. pod adresem poczty elektronicznej: [iod\\_abi@am.katowice.pl](mailto:iod_abi@am.katowice.pl),
    - 1.2.2. pisemnie na adres siedziby Administratora.
  - 1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 1.5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie przewidzianym przepisami prawa.
- 1.6. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- 1.7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy/ Podwykonawcy/Podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
- 1.8. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 1.9. Osoba udostępniająca dane posiada:
  - 1.9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
  - 1.9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - 1.9.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.),
  - 1.9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
- 1.10. Osobie udostępniającej dane nie przysługuje:
  - 1.10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 1.10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 1.10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.11. Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot na zasoby którego powołuje się Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (w treści załącznika nr 1 do SWZ).

1. Załącznik nr 1: Wzór formularza oferty,
2. Załącznik nr 2: Opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 3: Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4: Wzór oświadczenia z art. 125 ust. 1 Pzp.